



UNIONE DEI COMUNI – ARO “ALTO VERDURA E GEBBIA”

(Comuni di Burgio, Calamonaci, Lucca Sicula, Villafranca Sicula

– Libero Consorzio Comunale di Agrigento-)

Sede legale: Via Corvo, 1 – 92010 LUCCA SICULA (AG)

IL DIRETTORE DI GESTIONE

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO

N. 18 del 16 novembre 2021

Oggetto: Affidamento diretto per la *“fornitura del vestiario per gli operatori, cassonetti e bidoni, attrezzi e utensili da officina, oli lubrificanti, differenziale e cambio, per la manutenzione ordinaria del parco automezzi utilizzati nel servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nei cantieri dei comuni dell’ARO-UNIONE DEI COMUNI “ALTO VERDURA E GEBBIA””*.

Codice CIG: ZF733D278B (Fornitura di vestiario e cassette di pronto soccorso)

Codice CIG: ZDF33ED176 (Cassonetti e bidoni)

Codice CIG: Z9033ED2B8 (Attrezzi e utensili da officina)

Codice CIG: ZE333ED385 (Oli lubrificanti, differenziale, cambio)

DATO ATTO che con Determina n. 5 del 11 dicembre 2017 del Segretario Generale veniva affidato l’incarico al sottoscritto di Direttore di Gestione dell’ARO-UNIONE DEI COMUNI “ALTO VERDURA E GEBBIA”, incarico prorogato dal Consiglio Direttivo con propria delibera n.23 del 25.11.2019;

PREMESSO che:

- per i Comuni/datori di lavoro è obbligo fornire ai propri dipendenti quegli strumenti che consentono al lavoratore di ridurre i rischi professionali, che ai sensi dell’art. 70 del D. Lgs. N.81/2008 devono essere conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto;

- ai sensi dell’art.74 del testo unico per la sicurezza dei lavoratori *“si intende per dispositivo di protezione individuale, ...qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi...”*;

- gli operatori ecologici devono essere equipaggiati da specifici DPI e fra questi per le attività ordinarie dei canteri dell'ARO, risultano indispensabili: scarpe antiscivolo, guanti, giubbetti ad alta visibilità, guanti per rischi chimici/biologici, vestiario e impermeabili;
- il cantiere dove opera il personale deve essere dotato di cassetta medica di pronto soccorso e pertanto serve tenerne una a portata di mano sugli automezzi utilizzati nel servizio di raccolta e trasporto, che costituiscono la parte mobile del cantiere e le altre nei CCR e nella sede legale dell'ARO;
- si ritiene per la gestione oculata delle risorse integrare i dpi disponibili e ancora utilizzabili quali pantaloni e giubbotti invernali, con altri indumenti a integrazione come il mezzo giubbotto invernale, il primaverile e i pantaloni estivi, integrando invece i già disponibili ma consumati quale magliette estive, berretti, scarpe e impermeabili;
- per il mantenimento in efficienza degli automezzi utilizzati nel servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti, l'organizzazione del servizio si avvale della disponibilità di personale organico alla struttura che in possesso della necessaria competenza può garantire le attività ordinarie di ribocco e piccole manutenzioni, procurando risparmi e contenimento dei costi;
- il personale in questione ha bisogno della dotazione minima di attrezzi e utensili d'officina nonché della disponibilità di oli meccanici da acquistare in confezioni economiche;

TENUTO CONTO che l'Ufficio dell'ARO sulla base dei bisogni emersi e confermando la qualità degli indumenti acquistati con l'ultima fornitura, ritenuta soddisfacente, con nota prot. n.460 del 25 ottobre 2021 ha inoltrato alle ditte:

- GS AMES con sede nella Via Brunelleschi, 23, - 92016 -Ribera (AG);
- FOR.AP srl, Via del Quarnaro, 14, - 90144 - Palermo;
- TECNOSYSTEMS srl, Via Puglia n.82/84, - 92019- Sciacca (AG)

Risultando economicamente più conveniente il preventivo, per le quantità e i prezzi unitari distinti e riportati nel preventivo allegato, prodotto dalla ditta:

- GS AMES con sede nella Via Brunelleschi, 23, - 92016 -Ribera (AG);

che fornirebbe il vestiario e le scarpe indicate nella richiesta di preventivo per € 3.937,20, compreso IVA pari ad € 4.803,38, quantificate moltiplicando i prezzi unitari per le quantità dei capi e servizi, come da allegato preventivo e "Quantificazione costi grafica" e per la fornitura delle cassette di pronto soccorso, per le quantità e i prezzi unitari distinti e riportati nel preventivo allegato, € 573,77 per un importo comprensivo d'IVA pari ad € 700,00, per complessivi € 4.510,97 più IVA al 22% per un totale complessivo di € 5.503,38

TENUTO CONTO altresì che, a seguito della richiesta di preventivo per la fornitura di cassonetti e bidoni da dislocare nei 4 (quattro) Comuni dell'ARO, alle ditte:

- URBANIA Consulenza e forniture, Via G. A. Cesareo, 34 I – 90144 Palermo;
- ECOPLAST SEE GREEN srl Zona industriale – IV Strada Gela (CL) P.I. 0134934085;
- ROLLAWAYCONTAINER.COM srl Via L. Cadorna, 56//58 – 30020 Fossalta di Piave (VE), P.I. 03394420271;

sono stati acquisiti preventivi, risultando il più vantaggioso quello prodotto dall'Impresa ECOPLAST SEE GREEN srl Zona industriale – IV Strada Gela (CL) P.I. 0134934085, che effettuerebbe la fornitura richiesta, per le quantità e i prezzi unitari distinti e riportati nel preventivo allegato, per € 11.071,91 più IVA al 22% per complessivi € 13.507,73;

TENUTO CONTO ancora, che:

- per l'approvvigionamento e l'acquisto di cacciaviti, pinze, set di chiavi esagonali, di fisse a stella, martello, tenaglie, crick, supporti, tira filtro, chiavi a bussola, giratubi, pinza punte, mezzepunte lunghe, chiavi fisse a stella e cassette porta utensili, da una indagine di mercato si stima che occorrono circa € 350,00 più IVA per complessivi € 427,00, fornitura che si ritiene opportuno acquisirla nella forma economica;
- per il mantenimento in efficienza i mezzi e operare i ribocchi che si rendono necessari vanno immagazzinati oli lubrificanti, differenziali e cambio, approvvigionandosene con confezioni da 50 litri, un fustino per ogni tipologia di olio. Si stima un fabbisogno economico di € 1.600,00 per fronteggiare il fabbisogno presunto di 1 (uno) anno, importo che comprensivo d'IVA si stima essere pari a € 1600,00 più IVA per complessivi €1.950,00;

DATO ATTO che

- i Comuni di Burgio, Calamonaci, Lucca Sicula, Villafranca Sicula, ai sensi della L.R. 8 aprile 2010 n.9 e ss.mm.ii. e, in particolare, delle circolari 1 febbraio 2013, 23 maggio 2013 e 19 luglio 2013, emanate dall'Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, con delibere dei rispettivi Consigli Comunali approvavano lo schema di convenzione dell'ARO, autorizzando i sindaci alla sottoscrizione, convenzione che impegna alle attività di indirizzo e programmazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti sul territorio dell'A.R.O, restando di esclusiva competenza dei singoli comuni associati gli oneri dei pagamenti, ivi inclusi i procedimenti finanziari (impegno di spesa, liquidazioni delle fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento);
- con delibera del Consiglio Direttivo dell'UNIONE dei COMUNI dell'ALTO VERDURA E GEBBIA n. 4 del 12.12.2013, i sopradetti Comuni si sono costituiti in ARO (Area di Raccolta Ottimale), assumendo la denominazione di ARO "ALTO VERDURA E GEBBIA";
- i Comuni dell'ARO "ALTO VERDURA E GEBBIA", ai sensi del comma 2-ter della Legge Regione Siciliana n.9 dell'8 aprile 2010, hanno redatto ed approvato il piano d'intervento per l'organizzazione e la gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti

all'interno dell'Area di Raccolta Ottimale, Piano che hanno proposto alla Regione Siciliana, ispirato a "criteri di adeguatezza rispetto alle prospettive disponibilità di risorse economiche umane e strumentali";

- il Consiglio Direttivo dell'ARO con l'approvazione del Piano d'Intervento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, sottoposto all'attenzione della Regione, si è autodeterminato decidendo di "svolgere il servizio di igiene urbana in gestione in proprio diretta con le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.", rinviando l'avviamento del servizio con gestione in house non appena perfezionata l'abilitazione al servizio della Società Consortile "Alto Verdura Servizi Ambientali" srl;

TENUTO CONTO:

- dei principi e degli approcci normati dal legislatore con il varo del D. L.gs n.50/2016, Codice degli appalti, e ss.mm. e ii., e in particolare dell'art. 36 comma 2 lettera a);
- che trattasi di forniture sotto la soglia delle € 40.000,00 più IVA, e pertanto è possibile acquisirle ricorrendo all'affidamento diretto;
- la stipula del contratto potrà avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14, d.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- sussistono le condizioni per affidare:
 - o la fornitura dei presidi di sicurezza (vestiario e cassette di pronto soccorso) alla ditta GS AMES con sede nella Via Brunelleschi, 23, - 92016 -Ribera (AG), per un importo complessivo di € 4.510,97 che comprensivi d'IVA al 22% ammontano ad € 5.503,38;
 - o la fornitura di cassonetti e bidoni per le quantità e i costi preventivi contenuti nel rispettivo preventivo prodotto dalla ditta ECOPLAST SEE GREEN srl Zona industriale - IV Strada Gela (CL) P.I. 0134934085, per un importo complessivo di € 11.071,91 che comprensivi d'IVA al 22% ammontano ad € 13.507,73;
 - o di rinviare il perfezionamento dell'acquisto degli oli lubrificanti dopo l'acquisto che dovrà avvenire previa indagine di mercato e acquistando dal migliore offerente ed entro il limite del budget stimato e riportato in precedenza di € 11.071,91 che comprensivi d'IVA al 22% ammontano ad € 13.507,73, attività che saranno registrate a consuntivo nella determinazione di liquidazione della spesa nascente;
 - o di far ricorso alla formula economale col supporto delle ricevute di pagamento per l'approvvigionamento di piccoli utensili ed attrezzi d'officina;

- ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, sono stati acquisiti i seguenti codici CIG:

- Codice CIG: ZF733D278B (*Fornitura di vestiario e cassette di pronto soccorso*)
- Codice CIG: ZDF33ED176 (*Cassonetti e bidoni*)
- Codice CIG: Z9033ED2B8 (*Attrezzi e utensili da officina*)
- Codice CIG: ZE333ED385 (*Oli lubrificanti, differenziale, cambio*)

Per il seguente quadro di spesa complessivo:

QUADRO RIEPILOGATIVO DI SPESA		
Fornitura di vestiario e cassette di pronto soccorso	€ 4.510,97	€ 5.503,38
Cassonetti e bidoni	€ 11.071,91	€ 13.507,73
Attrezzi e utensili da officina	€ 350,00	€ 427,00
Oli lubrificanti, differenziale, cambio	€ 1.600,00	€ 1.920,00
totali	€ 17.506,65	€ 21.358,11

DATO ATTO che:

- che per far fronte alla spesa possono essere utilizzate le risorse introitate dall'ARO per corrispettivi generati dalle frazioni provenienti dalla raccolta e conferite per la valorizzazione, impegno che può essere assunto considerato che il Consiglio Direttivo dell'ARO, con Verbale 22 del 15 novembre 2021, ne ha autorizzato il prelievo;
- il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e il Direttore dell'esecuzione del contratto, essendo in possesso dei requisiti si può individuare la figura del Direttore di gestione Ing. Pasquale Amato;

VISTI:

- La convenzione dei Comuni dell'ARO;
- Il Piano approvato dell'ARO;
- il D.Lgs. 267/2000 relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- la l.r. 11/12/1991 n. 48 e s.m.i.;
- il D.Lgs n.50/2016 "Codice degli appalti";
- le linee guida dell'ANAC n.4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Per i motivi sopra esposti:

D E T E R M I N A

- di **APPROVARE**, nell'assolvimento dagli obblighi regolati dall'art. 70 del D. Lgs. N.81/2008, la selezione dei preventivi economicamente più convenienti per l'ARO e quindi affidare alla ditta GS AMES, con sede nella Via Brunelleschi, 23, - 92016 -Ribera (AG), la fornitura del vestiario, le scarpe e le cassette di pronto soccorso, secondo gli elenchi e le

quantità riportate nei preventivi offerti, che si allegano alla presente, per un importo complessivo di € 4.510,97 più IVA al 22% e quindi per complessivi € 5.503,38;

- di **APPROVARE**, la selezione dei preventivi economicamente più convenienti per l'ARO e quindi affidare la fornitura di cassonetti e bidoni per le quantità e i costi preventivi contenuti nel preventivo prodotto dalla ditta ECOPLAST SEE GREEN srl Zona industriale – IV Strada Gela (CL) P.I. 0134934085, per un importo complessivo di € 11.071,91 che comprensivi d'IVA al 22% ammontano ad € 13.507,73;

- di **RINVIARE** il perfezionamento dell'acquisto degli oli lubrificanti dopo l'acquisto, che dovrà avvenire previa indagine di mercato e acquistando dal migliore offerente ed entro il limite del budget stimato e riportato in precedenza di € 11.071,91 che comprensivi d'IVA al 22% ammontano ad € 13.507,73, provvedendo alla approvazione della determinazione a consuntivo con la liquidazione della spesa nascente;

- di **FAR RICORSO** alla formula economale col supporto delle ricevute di pagamento per l'approvvigionamento di piccoli utensili ed attrezzi d'officina, nel limite massimo preventivato di € 350,00 più IVA per complessivi € 427,00;

- di **DARE ATTO** che:

- ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 il presente provvedimento è identificato con il Codice del master CIG:

- Codice CIG: ZF733D278B (*Fornitura di vestiario e cassette di pronto soccorso*)

- Codice CIG: ZDF33ED176 (*Cassonetti e bidoni*)

- Codice CIG: Z9033ED2B8 (*Attrezzi e utensili da officina*)

Codice CIG: ZE333ED385 (*Oli lubrificanti, differenziale, cambio*)

Per il seguente quadro di spesa complessivo:

QUADRO RIEPILOGATIVO DI SPESA		
Fornitura di vestiario e cassette di pronto soccorso	€ 4.510,97	€ 5.503,38
Cassonetti e bidoni	€ 11.071,91	€ 13.507,73
Attrezzi e utensili da officina	€ 350,00	€ 427,00
Oli lubrificanti, differenziale, cambio	€ 1.600,00	€ 1.920,00
totali	€ 17.506,65	€ 21.358,11

- la stipula del contratto potrà avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14, d.lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

- le spese nascenti troveranno copertura nelle risorse introitate dai corrispettivi nascenti dalla valorizzazione delle frazioni della raccolta differenziata, così come autorizzato con Verbale 22 del 15 novembre 2021 dal Consiglio Direttivo dell'UNIONE;
- di **DARE ATTUAZIONE** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'Articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'Art. 1, co. 32 della Legge 190/2012;
- di **DARE ATTO** che il Consiglio Delibera con verbale n° 1 del 31.01.2019 ha nominato Responsabile degli Acquisti il Direttore di Gestione Ing. Pasquale Amato;
- di **DARE ATTO**, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
- di **RENDERE NOTO** che, ai sensi dell'Art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Pasquale Amato;
- di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - al responsabile dell'area finanziaria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Direttore di gestione
Responsabile per gli acquisti
Ing. Pasquale Amato



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pasquale Amato".

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt. 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e sm.i.;

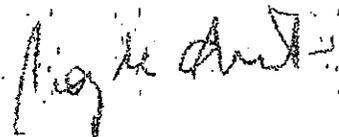
APPONE

Il visto di regolarità tecnico-amministrativa esprimendo parere Favorevole,

Lucca Sicula, il 16/11/2021

IL RESPONSABILE AREA TECNICA-AMMINISTRATIVA

Ing. Pasquale Amato



**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA
SU DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili sulla Missione 9 Programma 3 Capitolo..... 10950301 del bilancio di previsione..... 2021/2023, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 6. del... 06/10/2021

Lucca Sicula li 16/11/21 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. V. Moffana

<p>PER COPIA CONFORME</p> <p>LUCCA SICULA, Lì 16/11/2021</p> <p>IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE</p> <p>f.to Dott. Montana Vito</p>	<p>Pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito: <u>www.unionecomunialtoverduragebbia.it</u> il 18/11/2021 , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. n. 48/ 2021 del registro delle pubblicazioni LUCCA SICULA, Lì 16/11/2021 IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE F.to Dott. Montana Vito</p>
---	---

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

ATTESTA

che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 18 della L.R. 16 Dicembre 2008 n. 22 mediante affissione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/11/2021 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Lucca Sicula lì 16/11/2021

Il Vice Segretario dell'Unione

F.to Dott. Montana Vito