



# UNIONE DEI COMUNI “ALTO VERDURA E GEBBIA”

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

\*\*\*\*\*

**BANDO-DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’UNIONE DEI COMUNI “ALTO VERDURA E GEBBIA” (AG).  
PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024. CIG: Z042A913E0**

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Unione dei Comuni “Alto Verdura e Gebbia” - Servizio Finanziario – Via Corvo n. 1  
C.A.P. 92010 LUCCA SICULA (AG)  
Tel. 320/4550796  
P.IVA:02332040845  
C.F.: 92014110842  
Nominativo referente Dott. Vito Montana - Responsabile Servizio Finanziario  
e- mail: [altoverduraegebbia@virgilio.it](mailto:altoverduraegebbia@virgilio.it)  
PEC: [ragioneria.unionealtoverduraegebbia@anutel.it](mailto:ragioneria.unionealtoverduraegebbia@anutel.it)  
Indirizzo Internet: [www.unionecomunialtoverduraegebbia.it](http://www.unionecomunialtoverduraegebbia.it)

## OGGETTO DELL'APPALTO

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice.** Affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2024.

L'affidamento dell'appalto avverrà secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le modalità riportate nel presente bando, nel regolamento di contabilità dell'Ente e nello schema di convenzione approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 07 del 21/10/2019.

**Tipo di appalto e luogo di esecuzione.** Tipo di appalto: Servizi - Servizio di tesoreria, categoria di servizi n.6, codice di riferimento CPV 66600000-6 (Direttiva 2004/18/CE e Regolamento CE n.213/2018).

Luogo delle prestazioni: Comune di Lucca Sicula.

Oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: servizio di tesoreria dell'Unione come disciplinato dal D.Lgs. n.267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione dell'Assemblea n. 07 del 21/10/2019.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando.

**Divisione in lotti:** NO. L'offerta deve essere relativa all'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

**Affidamento e criterio di aggiudicazione.** L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis, 60 e

95, comma 4, del D.lgs. n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e tenuto conto dei criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Il criterio del minor prezzo è inteso come migliori condizioni economiche offerte in relazione al tasso di interesse attivo e passivo, al compenso annuo per lo svolgimento del servizio di tesoreria, alle spese su bonifici su altri istituti, alle spese connesse alla gestione del servizio di tesoreria (spese postali, spese di gestione conto, ecc.) e alle commissioni per il rilascio di garanzia fidejussoria in favore dell'Ente.

Il ricorso al criterio del minor prezzo si rende possibile in quanto il servizio non è ad alta intensità di manodopera e le relative condizioni di affidamento sono standardizzate e definite dal mercato.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

### **QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO**

Quantitativo o entità totale Iva esclusa per i 5 anni Euro 22.000,00. Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, determinato ai fini dell'iscrizione SIMOG, calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere (onorari, commissioni, interessi e altre forme di remunerazione), stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti, viene stimato in € 22.000,00 per l'intera durata contrattuale.

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. La stima viene effettuata tenuto conto di quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs. n. 50/2016.

Essendo l'importo sopra determinato inferiore ad € 40.000,00 (quarantamila), ai sensi della deliberazione n.163 del 22 dicembre 2015 dell'AVCP non è dovuto nessun contributo alla stessa Autorità né da parte della stazione appaltante né da parte degli operatori economici.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

**Subappalto:** non ammesso.

### **DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo: cinque anni dal 01.01.2020 al 31.12.2024.

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni offerte, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'Ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario e comunque non oltre 12 mesi dalla scadenza.

Il servizio avrà inizio inderogabilmente a decorrere dal 01/01/2020 anche in pendenza della stipula del contratto.

## INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

**Garanzie.** Il Tesoriere nella qualità di azienda di credito è esonerato dal presentare cauzione rispondendo con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio, nonché è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del TUEL e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi.

**Finanziamento e pagamento.** Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio dell'Ente.

**Soggetti ammessi alla gara.** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **Requisiti di partecipazione.**

#### **1. Requisiti di ordine generale:**

- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs.159/2011);
- ✓ Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

#### **2. Requisiti di idoneità professionale:**

- ✓ Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto. Per le imprese italiane o straniere residenti in Italia, iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- ✓ Essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria, così come disposto dall'art.208 comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. n.267/2000. Per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- ✓ Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

#### **3. Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:**

- ✓ Aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno due enti locali, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;

- ✓ Impegnarsi ad avere uno sportello attivo nel territorio dell'Ente ovvero in alternativa ad una distanza non superiore a 30 (trenta) km dalla sede dell'Ente;
- ✓ Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

**Avvalimento.** L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritta dal comma 1 del citato art. 89.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, in un unico plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società, riportante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE PER IL PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2024**".

**Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12,00 del giorno 11 DICEMBRE 2019.**

Il recapito potrà essere effettuato a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) ovvero tramite corriere o mediante consegna diretta a mano da persona incaricata all'ufficio protocollo dell'Ente.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine stabilito si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Il plico unico dovrà contenere due buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa**", **BUSTA N. 2 - Offerta economica**".

**BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa**, (debitamente sigillata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società) in bollo da € 16,00, contenente al suo interno la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato A) che contiene la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta a pena di esclusione dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000. In caso siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati con le modalità di cui sopra.

**BUSTA N. 2 - Offerta economica** (debitamente sigillata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società) in bollo da € 16,00, nella quale dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica, compilata secondo il modulo allegato B) dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta economica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando relativamente ai seguenti parametri:

1. Tasso attivo - Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica;
2. Tasso passivo - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria;
3. Compenso annuo per il servizio di tesoreria;
4. Spese su bonifici altri istituti;
5. Spese connesse alla gestione del servizio di tesoreria;
6. Commissioni per rilascio garanzia fidejussoria a favore dell'Ente.

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art.26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio.

Trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, non si richiede l'indicazione nell'offerta economica dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte degli operatori.

Non è ammessa a pena di esclusione la presentazione di varianti alla convenzione, né di schemi contrattuali alternativi.

#### NOTA BENE

- in caso di mancato utilizzo del modulo il concorrente dovrà riportare tutte le condizioni/dichiarazioni ivi previste;
- l'offerta non sottoscritta è nulla.

**Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte :** italiano.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.** L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis, 60 e 95, comma 4, del D.lgs. n.50/2016. La valutazione è demandata ad apposito Seggio di gara secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100.

La concessione del Servizio di Tesoreria sarà affidata al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Resta in ogni caso salva per la Stazione appaltante, ai sensi del comma 12 dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione del criterio del minor prezzo, sulla base dei seguenti parametri di ordine economico e attraverso la comparazione degli stessi:

---

N.	Elementi di natura quantitativa – Offerta economica	Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	<p><b>Tasso attivo – Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica.</b></p> <p>Ai conti correnti accesi è applicato un interesse pari al tasso Euribor 3 mesi 365 gg. rilevato all'ultimo giorno del mese precedente, aumentato dello spread positivo (espresso in termini percentuali) offerto dal concorrente. Lo spread negativo è valutato zero punti.</p>	5	<p>Al concorrente che offre il maggiore spread verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>Offerta / Offerta Migliore x 5</b></p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al terzo decimale.</p>
2	<p><b>Tasso passivo - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria.</b></p> <p>Sulle anticipazioni di tesoreria è applicato un interesse pari al tasso Euribor a 3 mesi rilevato all'ultimo giorno del mese precedente aumentato di uno spread positivo (espresso in punti percentuali) offerto dal concorrente.</p>	10	<p>Al concorrente che offre il minore spread verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>Offerta Migliore / Offerta x 10</b></p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al terzo decimale.</p>
3	<p><b>Compenso annuo per il servizio di tesoreria.</b></p> <p>Compenso annuo per lo svolgimento del servizio, variabile nella misura da € 0 ad € 4.000,00 a seconda dell'offerta del concorrente.</p>	50	<p>Al concorrente che offre un compenso pari ad € 0 (zero) verranno attribuiti 50 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi risultanti dai seguenti parametri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da € 0,01 a € 600,00 punti 30;</li> <li>- da € 600,01 a € 1.200,00 punti 25;</li> <li>- da € 1.200,01 a € 1.800,00 punti 20;</li> <li>- da € 1.800,01 a € 2.400,00 punti 15;</li> <li>- da € 2.400,01 a € 3.000,00 punti 10;</li> <li>- da € 3.000,01 a € 3.600,00 punti 5;</li> <li>- da € 3.600,01 a € 4.000,00 punti 0</li> </ul>
4	<p><b>Spese su bonifici altri istituti.</b></p> <p>Rimborso spese su bonifici disposti dall'Ente a favore di beneficiari con accredito in conto corrente bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere, variabile nella misura di € 0 (zero) ad € 4,00 a seconda dell'offerta del concorrente.</p> <p>N.B. I bonifici disposti sullo stesso istituto si considerano senza spese.</p>	20	<p>Al concorrente che offre un rimborso pari ad € 0 (zero) verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi risultanti dai seguenti parametri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da € 0,01 a € 1,00 punti 15;</li> <li>- da € 1,01 a € 2,00 punti 10;</li> <li>- da € 2,01 a € 3,00 punti 5;</li> <li>- da € 3,01 a € 4,00 punti 0.</li> </ul>
5	<p><b>Spese connesse alla gestione del servizio di tesoreria</b></p> <p>Disponibilità ad assumersi le spese</p>	10	<p>Al concorrente che offre la disponibilità ad assumersi le spese verranno attribuiti punti 10, al</p>

	connesse alla gestione del servizio di tesoreria direttamente imputabile all'Ente (spese postali, spese di gestione conto, ecc.).		concorrente che non offre la disponibilità punti 0 (zero).
<b>6</b>	<b>Commissioni per rilascio garanzia fidejussoria a favore dell'Ente.</b>	<b>5</b>	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
<b>PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA</b>		<b>100</b>	

## **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**Schema di convenzione.** Lo schema di convenzione approvato dall'Assemblea dell'Unione con Deliberazione n. 07 del 21/10/2019 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

**Cause di esclusione.** Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti ed in particolare:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art.208 del D.Lgs. n.267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

Sono cause di esclusione dalla gara, altresì, il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dalle indicazioni di cui al paragrafo "Modalità di partecipazione alla gara" e ogni altra modalità non sanata dal concorrente nel termine previsto dall'Ente.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Bozza di Convenzione, nel presente Bando e relativi allegati.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il limite stabilito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

**Soccorso istruttorio.** Ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà presso la sede dell'Unione dei Comuni "Alto Verdura e Gebbia", Via Corvo n. 1, 92010 Lucca Sicula (AG)

L'apertura dei plichi pervenuti avrà luogo il **12 DICEMBRE 2019 alle ore 10,00.**

Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti.

Il Seggio di gara procederà in seduta aperta al pubblico:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b) all'apertura dei plichi con contestuale riscontro dell'integrità delle due buste contenute ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta n. 1), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione. In caso di riscontro negativo si procederà all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara, fatta salva l'applicazione delle disposizioni sul soccorso istruttorio.

Il Seggio di gara procederà quindi sempre in seduta pubblica:

- a. all'apertura di tutte le buste n. 2 - offerta economica ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista;

- b. alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta economica presentata da ogni singolo concorrente;
- c. alla proposta di aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che consegnerà il maggior punteggio attribuito.

In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento del servizio all'istituto offerente la migliore condizione sul compenso annuo per il servizio di tesoreria ed in caso di ulteriore parità per estrazione a sorte.

Al Presidente del Seggio di gara è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. Il Presidente del Seggio di gara avrà, altresì, la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle imprese concorrenti.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento del servizio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito web dell'Unione dei Comuni "Alto Verdura e Gebbia".

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art.32 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

---

**Controllo degli atti.** Successivamente all'aggiudicazione la stazione appaltante procederà all'acquisizione:

- a) del D.U.R.C.;
- b) alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti, quindi si procederà alla stipulazione del contratto.

**Contratto.** Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicato dall'Ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto (convenzione).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

#### **ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53 D.Lgs. n. 50/2016)**

1. Salvo quanto espressamente previsto dal D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
  - a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
  - b) fino all'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
  - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, seconda motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
  - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.

4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

### **OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

Il Tesoriere è tenuto a dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti dell'Unione, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.

Il Tesoriere è tenuto ad assumere l'obbligo di rispettare e far rispettare a tutti i propri dipendenti, collaboratori o consulenti, nell'esecuzione della convenzione in oggetto, e per quanto compatibili, gli obblighi di condotta del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. La violazione degli obblighi, in quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, da parte del Tesoriere e/o dei dipendenti, collaboratori o consulenti dello stesso nell'esecuzione della presente convenzione costituisce motivo di risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

**Tracciabilità dei flussi finanziari.** L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

**Responsabile del procedimento.** Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Vito Montana.

Per informazioni è possibile rivolgersi:

- telefono: 320/4550796;
- e-mail: [altoverduraegebbia@virgilio.it](mailto:altoverduraegebbia@virgilio.it) oppure [vito-montana@virgilio.it](mailto:vito-montana@virgilio.it)

**Trattamento dei dati personali.** Le parti sono informate ai sensi della normativa pro tempore applicabile in materia di protezione dei dati personali rispetto alle possibili attività di trattamento di dati personali inerenti all'esecuzione della convenzione di tesoreria e dichiarano che tratteranno tali dati personali in conformità alle relative disposizioni di legge.

### **ELEMENTI INFORMATIVI**

La documentazione completa della presente gara è composta dal bando e disciplinare di gara, dallo schema di convenzione, dal modello per l'istanza di ammissione completo di dichiarazione e dal modello per l'offerta economica.

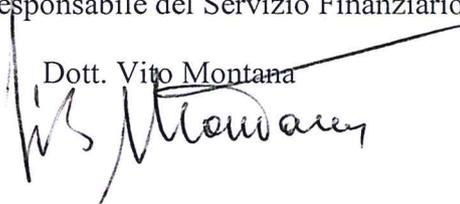
Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet dell'Unione dei Comuni "Alto Verdura e Gebbia" nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" e presso l'ufficio finanziario dell'Unione stessa.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante.

Lucca Sicula, 11/11/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Vito Montana



**Allegato - A**

**Al Unione dei Comuni “Alto Verdura e Gebbia”**

**Via Corvo n. 1**

**92010 – Lucca Sicula (AG)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione e dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione alla procedura per l’affidamento della concessione del Servizio di Tesoreria dell’Unione dei Comuni “Alto Verdura e Gebbia” per il periodo 01/01/20120 al 31 dicembre 2024 – CODICE CIG. N. Z042A913E0.**

---

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a.....il.....

residente in.....

in qualità di.....

della società concorrente.....

con sede legale in .....

Codice Fiscale n.....Partita IVA n.....

indirizzo e-mail .....

indirizzo PEC .....

Codice ATECO .....

**CHIEDE**

**Di partecipare alla gara in oggetto in qualità di:**

**(Si raccomanda di barrare con una crocetta solo le voci che interessano)**

- impresa singola;

*ovvero*

- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese \_\_\_\_\_ (oppure da costituirsi fra le imprese \_\_\_\_\_)

*ovvero*

- mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese \_\_\_\_\_ (oppure da costituirsi fra le imprese \_\_\_\_\_)

*ovvero*

- \_\_\_\_\_

A tal fine consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste,

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. che l'operatore economico concorrente è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per la seguente attività .....ed attesta i seguenti dati<sup>1</sup>:
  - Numero di iscrizione .....
  - Data d'iscrizione e luogo .....
  - Durata della società/data termine .....
  - Forma giuridica .....
2. In quanto cooperativa o consorzio di cooperative<sup>2</sup>, di essere regolarmente iscritto:
  - Albo Società cooperative .....
  - Schedario generale della cooperazione .....
3. di essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria, così come disposto dall'art.208 comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. n.267/2000;
4. di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso

1

Per le società con sede in uno stato estero indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

2

Depennare qualora la voce che non interessi.

trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;

5. di disporre e di utilizzare personale qualificato dotato di specifica esperienza nei servizi di Tesoreria;
6. di accettare, su richiesta della Stazione Appaltante, l'avvio delle procedure del servizio nelle more della stipulazione del contratto;
7. di impegnarsi ad avere uno sportello attivo nel territorio dell'Ente ovvero in alternativa ad una distanza non superiore a 30 (trenta) km dalla sede dell'Ente;
8. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto on-line (gestione del mandato informatico) tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.
9. di aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2016/2018) il servizio di Tesoreria in almeno due Enti locali;
10. di non aver subito nel triennio 2016/2018 risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità degli stessi;
11. di impegnarsi a rilevare, in caso di aggiudicazione, le esposizioni in essere derivanti da eventuali anticipazioni concesse dal tesoriere uscente;
12. di essere in possesso di un capitale sociale pari ad Euro .....
13. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente il contenuto dello Schema di Convenzione di Tesoreria, nonché del Bando-disciplinare di gara ed allegati accettando incondizionatamente tutte le norme e condizioni ivi riportate;
14. che la società non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 159/2011);
15. che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui la legge n. 68/1999;
16. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
17. che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. 210/2002 convertito nella legge 266/2002;
18. controllo o collegamento:
  - a) che l'impresa non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, richiamato dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016;
  - b) che l'impresa non si trova in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa concorrente alla presente gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

19. che, in caso di aggiudicazione<sup>3</sup>, sarà conferito mandato speciale, con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e si uniformerà alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee, consorzi e che i partecipanti A.T.I., Consorzio sono:
  - Mandataria: .....
  - Altre mandanti: .....
20. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
21. di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione si obbligherà, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. e, quindi, che tutti i movimenti finanziari effettuati dalla stazione appaltante, relativi al presente appalto, verranno registrati su uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, alle pubbliche commesse e di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo suddetto comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
22. ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti dell'Unione dei Comuni "Alto Verdura e Gebbia", che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti;
23. di assumere l'obbligo di rispettare e far rispettare a tutti i propri dipendenti, collaboratori o consulenti, nell'eventuale esecuzione dell'appalto in oggetto, e per quanto compatibili, gli obblighi di condotta del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
24. di essere informato che i dati personali raccolti dall'Unione dei Comuni "Alto Verdura e Gebbia" saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;

### **DICHIARA INOLTRE**

1. ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006):
  - di obbligarsi a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
  - di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali etc.);
  - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
  - che non subappalterà opere ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata;

- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti a principi di legalità, trasparenza e correttezza e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- 2. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutto ciò che può influire sulla determinazione dei costi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
- 3. di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e sottoscritto, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
- 4. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) allega la seguente documentazione:
  - una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- 5. che l'indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni è il seguente:
  - numero di telefono .....
  - indirizzo e-mail .....
  - posta elettronica certificata .....

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL LEGALE**

**RAPPRESENTANTE**

*(Timbro e firma leggibili)*

**Allegati:**

- **Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante;**
- **Copia del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico;**
- **Copia fotostatica del documento di identità dell'eventuale soggetto dotato dei poteri di rappresentanza.**

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 il sottoscritto dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio.

All'Unione dei Comuni "Alto Verdura e Gebbia"  
Via Corvo n. 1  
92010 – Lucca Sicula (AG)

Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni "Alto Verdura e Gebbia" – periodo  
01/01/2020 – 31/12/2024.

*(DA PRESENTARE NELLA BUSTA 2 – MODULO OFFERTA ECONOMICA).*

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/i sottoscritto/i ..... in qualità di  
..... della società (ragione sociale)  
..... Partita IVA  
..... con sede legale in .....  
Via.....  
Tel.....fax.....  
indirizzo e-mail.....  
PEC.....

**SI OBBLIGA**

ad eseguire il servizio in oggetto nel rispetto di tutte le condizioni, termini e caratteristiche  
indicate nel Bando - Disciplinare di gara **offrendo:**

**Tasso attivo – Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa fuori dal  
circuitto della tesoreria unica.**

Tasso creditore da applicare ai conti correnti accesi. L'offerta dovrà essere espressa in termini di  
spread di punti percentuali in aumento, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, base 365 gg., rilevato  
all'ultimo giorno del mese precedente. (Lo spread negativo è valutato zero punti. Al maggior spread,  
dunque al maggior tasso d'interesse, corrisponde punteggio maggiore)

(tre cifre dopo la virgola) € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cifre) \_\_\_\_\_ (in  
lettere)

**Tasso passivo – Tasso di interesse debitore applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.**

Tasso debitore da applicare sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria. L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti percentuali in aumento, con riferimento al tasso Euribor a 3 mesi rilevato all'ultimo giorno del mese precedente. (Al minore spread, dunque al minor tasso d'interesse, corrisponde punteggio maggiore.)

(tre cifre dopo la virgola) € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere)

**Compenso annuo per il servizio di tesoreria.**

Canone annuo IVA esclusa per la concessione del Servizio di Tesoreria dell'Unione periodo 01/01/2020 –31/12/2024.

(due cifre dopo la virgola) € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere)

---

Il canone va indicato anche se l'offerta assume valore di € 0,00 (zero).

**Spese su bonifici altri istituti.**

Rimborso richiesto per bonifici disposti dall'Ente a favore di beneficiari con accredito in conto corrente bancario presso altri istituti .

(due cifre dopo la virgola) € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere)

L'importo va indicato anche per i rimborsi che assumono valore di € 0,00 (zero).

**Spese connesse alla gestione del servizio di tesoreria.**

**Barrare l'opzione interessata**

- Disponibilità ad assumersi le spese
- Non disponibilità ad assumersi le spese

**Commissione per rilascio garanzia fidejussoria a favore dell'Ente.**

Commissione (valore percentuale) applicata.

(due cifre dopo la virgola) € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere)

**DICHIARA INOLTRE**

- Che nella formulazione della presente offerta, si è tenuto conto degli oneri derivanti dall'osservanza dei piani di sicurezza e delle disposizioni circa le condizioni di lavoro, previdenziali ed assistenziali previsti per l'esecuzione del servizio di Tesoreria dell'Unione;
- Che le condizioni economiche offerte si intendono fisse per tutta la durata della concessione;
- Di aver valutato tutti gli elementi necessari alla corretta determinazione del servizio da rendere e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e locali che possono aver influito sulla predisposizione dell'offerta e di giudicare la stessa remunerativa.

---

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
*(Timbro e firma leggibili)*

NOTA BENE: *(L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza).*