



**UNIONE DEI COMUNI – ARO “ALTO VERDURA E GEBBIA”**

*Sede legale: Via Corvo, 1 – 92010 LUCCA SICULA (AG)*

# **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)** **NELLE ATTIVITÀ DELLE ISOLE ECOLOGICHE**

(redatto dal Direttore di Gestione ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n.81/2008,  
adottato con Determina del DG n.23 del 10/08/2018)

Lucca Sicula 10 agosto 2018

**Il Direttore di Gestione: Ing. Pasquale Amato**



## DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) NELLE ATTIVITÀ DELLE ISOLE ECOLOGICHE

### SOMMARIO

PROFILO DI RISCHIO ADDETTO AL SUPPORTO ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI CENTRI RACCOLTA MATERIALI E DI CONTROLLO DELLE ISOLE ECOLOGICHE PRESENTI SUL TERRITORIO DELL’ARO “ALTO VERDURA E GEBBIA” ...3

DESCRIZIONE MANSIONE .....3

INCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE .....4

**Prescrizioni operatore** .....4

**Prescrizioni dirigente preposto** .....5

**Prescrizioni proprietario/gestore Centro Comunale di Raccolta/Isola ecologica** .....5

SOSTANZE UTILIZZATE .....5

**Prescrizioni sostanze operatore** .....5

**Prescrizioni sostanze dirigente preposto** .....6

RISCHIO BIOLOGICO .....6

**Prescrizioni operatore** .....6

**Prescrizioni dirigente preposto** .....6

CADUTE INCIAMPI SCIVOLAMENTI URTI, TAGLI SCHIACCIAMENTI.....6

**Prescrizioni operatore** .....7

**Prescrizioni dirigente preposto** .....7

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI .....7

OPERAZIONI DI APERTURA E CHIUSURA CONTAINER.....8

**Prescrizioni operatore** .....8

**Prescrizioni dirigente preposto** .....8

CONDIZIONI MICROCLIMATICHE .....8

**Prescrizioni operatore** .....9

**Prescrizioni dirigente preposto** .....9

INCIDENTE STRADALE INVESTIMENTO .....9

**Prescrizioni operatore** .....9

**Prescrizioni dirigente preposto** .....10

VALUTAZIONE ALTRI RISCHI .....10

**Prescrizioni operatore** .....11

**Prescrizioni dirigente preposto** .....12

CARTELLONISTICA OBBLIGATORIA DI GESTIONE E SICUREZZA .....13



## **PROFILO DI RISCHIO ADDETTO AL SUPPORTO ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI CENTRI RACCOLTA MATERIALI E DI CONTROLLO DELLE ISOLE ECOLOGICHE PRESENTI SUL TERRITORIO DELL’ARO “ALTO VERDURA E GEBBIA”.**

Col presente documento si intende valutare i rischi specifici inerenti l’attività di gestione integrata dei rifiuti, raccolta e trasporto, competente l’ARO e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

### **DESCRIZIONE MANSIONE**

L’attività consiste nella funzione di supporto alla gestione del centro raccolta materiali e di controllo delle isole ecologiche presenti sul territorio ove il cittadino privato conferisce materiale ingombrante e il materiale che deve essere differenziato.

Il lavoro viene svolto normalmente da un operatore che opera presso la /le strutture di proprietà del Comune.

In dettaglio le attività prevalenti svolte dall’operatore sono le seguenti:

- trasferimento con mezzo proprio da sede utenze al CRM (Centro di Raccolta Materiali);
- operazione manuale di apertura dei container mediante idoneo supporto in ferro con vincolo cogente della messa in sicurezza dell’apertura del coperchio;
- attività di ufficio, gestione formulari e comunicazioni per lo svuotamento dei container pieni;
- sorveglianza e segnalazione alla Direzione di Gestione dell’ARO attraverso il preposto, di ogni non conformità, problema legato alla normale gestione del centro, dello svolgimento delle proprie mansioni in totale sicurezza per sé e per i fruitori e terze persone (controllo entrate ed uscite, eventuali perdite di materiali dai mezzi scoperti). Il suddetto, provvederà immediatamente a far partire una segnalazione scritta e certificata per posta elettronica all’ARO gestore del centro stesso, attivandone una celere procedura di ripristino a condizioni a norma di legge;



- supporto agli utenti nello smistamento materiali (indicazioni sulla tipologia e collocazione del contenitore adatto per singolo rifiuto o materiale ingombrante);
- saltuaria attività di collaborazione nell'eventuale scarico e diversificazione del materiale convenuto, avendo cura di separare e ridurre i materiali difficilmente collocabile dall'utente privato se da solo;
- attività di divulgazione e informazione sulle modalità di gestione e smaltimento rifiuti. Informazione sulle modalità di gestione e controllo del conferimento, coinvolgimento del cittadino sulla raccolta differenziata;
- operazioni di pulizia della superficie a fine giornata (con acqua e tubo di gomma o con spazzatura manuale);
- operazione manuale di chiusura container mediante idoneo supporto in ferro;
- operazioni di chiusura del CRM.

Il personale non fa uso di attrezzature di lavoro o macchine.

## **INCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE**

I materiali presenti presso il CRM in presenza di fonti di innesco (carta cartoni e materiale plastico) potrebbero prendere fuoco facilmente in caso di lavorazioni effettuate con fiamme libere, se nelle vicinanze ci fossero fonti di calore, ed in caso di malfunzionamento degli impianti elettrici.

**L'attività dell'operatore non comporta uso di attrezzature elettriche né tantomeno utilizzo di fiamme libere o fonti di calore.** Il CRM gestito dall'ARO è dotato di idonei estintori portatili. Il materiale stoccato raggruppa piccoli quantitativi e sono distanti fra di loro. Sono presenti presidi antincendio e serbatoio con acqua.

**Il rischio risulta pertanto di tipo basso.**

### **Prescrizioni operatore**

- Il CRM deve essere mantenuto pulito, in ordine e libero;
- **Formazione primo soccorso e antincendio** (rischio medio);
- presso l'ufficio dovranno essere esposti **l'elenco dei nominativi e dei numeri di telefono utili** in caso di incendio;



- presso l'ufficio dovrà essere presente il **pacchetto medicazione** i cui contenuti conformi al D.M. 388/2003;

### **Prescrizioni dirigente preposto**

- fornire i nominativi e numeri di telefono utili da tenere sempre in vista presso l'ufficio;
- provvedere alla formazione del personale;

### **Prescrizioni proprietario/gestore Centro Comunale di Raccolta/Isola ecologica**

- Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale l'eventuale rinnovo del (C.P.I.) certificato prevenzione incendi;

Rimangono a carico dell'ARO:

- **Verifiche periodiche delle messe a terra degli impianti elettrici** secondo D.P.R 462/2001
- **Verifiche semestrali dei presidi antincendio.**
- Fornire di **cartellonistica obbligatoria di gestione e sicurezza**

## **SOSTANZE UTILIZZATE**

Il pericolo per contatto inalazione o ingestione del materiale del CRM si riduce eventualmente ad alcuni rifiuti quali batterie (possibile produzione di acido solforico) oli esausti (imbrattamento, contatto) (gas, liquidi refrigeranti frigoriferi). **L'operatore non effettua alcuna operazione di manipolazione selezione smontaggio trasporto di componenti.** L'operatore può eventualmente collaborare con l'utente solo con i rifiuti ingombranti (mobili, elettrodomestici che normalmente non hanno rischi di tipo chimico e normalmente sono integri). In caso stoccaggio di oli, batterie, filtri essendo materiale di dimensione e peso limitato non serve mai l'aiuto dell'operatore.

- Il lavoratore è dotato di guanti e di divisa da lavoro.

**Il rischio risulta pertanto di tipo basso**

### **Prescrizioni sostanze operatore**

- obbligo di lavarsi le mani prima di consumare eventuali bevande o spuntini;
- l'addetto dovrà essere opportunamente formato sui rischi delle sostanze presenti i contenitori di oli esausti devono essere stoccati dai privati sigillati e collocati sull'apposita vasca di contenimento;



- in caso di fuoriuscita accidentale pulire subito con materiale inerte, segatura o altro materiale assorbente;
- in caso di assistenza all'utente utilizzare sempre scarpe antinfortunistiche e guanti da lavoro;

### **Prescrizioni sostanze dirigente preposto**

- provvedere alla formazione informazione del personale e controllare eventuali comportamenti diffusi.

## **RISCHIO BIOLOGICO**

il rischio è circoscritto alle possibilità di contrarre allergie o infezioni derivanti da tagli e punture con materiale ferroso, insetti in ambiente potenzialmente infetto. Il personale per le mansioni analizzate in precedenza è sottoposto ad un **rischio di tipo basso e non prevede obblighi di sorveglianza sanitaria**

### **Prescrizioni operatore**

- Il personale deve sempre indossare divisa e tutti i DPI necessari per la sua attività
- l'addetto dovrà essere opportunamente informato/formato sui rischi biologici
- in caso di assistenza all'utente utilizzare sempre scarpe antinfortunistiche e guanti da lavoro;

### **Prescrizioni dirigente preposto**

- Il personale in carico per questa attività, deve essere sottoposto a controllo sanitario periodico cautelativo (sentito anche il parere del M.C.) con informativa e verifica copertura vaccinazione antitetanica
- provvedere alla periodica sostituzione dei DPI deteriorati
- formazione e informazione sulla movimentazione dei carichi
- dotare di armadietto personale per gli indumenti

## **CADUTE INCIAMPI SCIVOLAMENTI URTI, TAGLI SCHIACCIAMENTI**

la presenza di pavimentazioni rese scivolose o insudicanti da materiale non riposto o uscito accidentalmente dagli appositi contenitori, o in presenza nel periodo invernale di neve e



ghiaccio, può essere causa di scivolamenti, inciampi e cadute a livello. Schiacciamenti possono sussistere durante le saltuarie operazioni di ausilio nello scarico del materiale, se presente una persona da sola. L'operatore può urtare contro elementi sporgenti. Durante l'attività l'operatore non opera in altezza. Quando deve controllare i container sale su apposita passerella protetta con parapetto. I container così come i cassoni sono collocati in modo che ci sia spazio a sufficienza per muoversi e circolare. Le pavimentazioni non presentano irregolarità e dislivelli e sono mantenute regolarmente pulite a fine giornata. Il neon ed il materiale che può rompersi essendo leggero non viene manipolato dall'operatore. Il personale indossa scarpe antiscivolo con puntale rinforzato e guanti in cuoio. Il rischio risulta di tipo basso e risulta ridotto dall'utilizzo corretto dei DPI e dal mantenimento in condizioni ottimali di pulizia della pavimentazione e cura nella disposizione sia delle attrezzature di contenimento che dello stesso materiale di rifiuto convenuto.

### **Prescrizioni operatore**

- Il personale deve sempre indossare scarpe chiuse ed antiscivolo e tutti i DPI in dotazione;
- In caso di neve e ghiaccio, l'addetto si attiverà celermente ad una comunicazione di servizio e dirichiesta, e all'occorrenza si attiverà in prima persona per eliminare con gli ausili a disposizione (spargimento sale e piccola spalatura) per portare le condizioni ad un livello di normale gestione e sicurezza.

### **Prescrizioni dirigente preposto**

- provvedere alla periodica sostituzione dei DPI deteriorati ed alla gestione di tutte le richieste sia operative che cogenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI**

Normalmente il materiale ingombrante come mobili, letti o altro viene caricato e trasportato da almeno due persone, presenti anche per le operazioni di scarico presso il CRM. Le uniche operazioni che sono effettuate dall'operatore sono quelle di assistenza in caso non sia presente il secondo operatore (per materiale ingombrante e non pesante). Operazioni che richiedono un impegno quotidiano sono quelle relative alle operazioni apertura e chiusura container (circa 10-15 minuti al giorno), con un movimento a leva per circa 1 minuto per container facilmente realizzabile anche da operatrici femmine.



**Il rischio risulta di tipo basso e non prevede obblighi di sorveglianza sanitaria.**

## **OPERAZIONI DI APERTURA E CHIUSURA CONTAINER**

### **Prescrizioni operatore**

- Il personale deve sempre indossare scarpe chiuse ed antiscivolo;
- Nei casi in cui deve prestare aiuto nello scarico di materiale deve indossare scarpe con puntale rinforzato antischiacciamento e guanti da lavoro;
- Nelle operazioni di apertura e chiusura container l'operatore deve azionare la leva tenendo entrambe le braccia sulla stessa, mantenere le stesse rigide ed aderenti al corpo, spingere salire e scendere piegando le gambe e non la schiena in modo da aiutare le operazioni con il peso proprio del corpo e limitare le operazioni muscolari, mantenere una frequenza a seconda delle capacità ed delle condizioni fisiche dell'operatore.



### **Prescrizioni dirigente preposto**

- provvedere alla periodica sostituzione dei DPI deteriorati;
- formazione e informazione sulla movimentazione dei carichi;
- verificare che l'operatore partecipi nelle operazioni di aiuto esclusivamente in mancanza di un secondo utente e limitatamente al tragitto dal mezzo al carrello manuale.

## **CONDIZIONI MICROCLIMATICHE**

- le condizioni di discomfort sono presenti quando l'operatore deve andare all'esterno per le operazioni di apertura e chiusura container e quando deve dare indicazioni sulla localizzazione dei container ove scaricare il materiale. Vista la presenza di indumenti protettivi, il fatto che non ci sono operazioni di movimentazione dei carichi e che il personale deve andare fuori solo in alcuni momenti della giornata a seconda dell'afflusso, che il resto della giornata è in locale chiuso e riscaldato,





**Il rischio risulta di tipo basso.**

### **Prescrizioni operatore**

- Indossare indumenti imbottiti da utilizzare nei periodi autunno-invernale e/o in presenza di vento e pioggia, messi a disposizione dall'ARO;

### **Prescrizioni dirigente preposto**

- provvedere alla fornitura di giacca imbottita e impermeabile.

## **INCIDENTE STRADALE INVESTIMENTO**

Il rischio investimento nell'area di lavoro ha **probabilità bassa** in quanto i mezzi che entrano ed escono vanno a velocità ridotta e devono fermarsi per chiamare l'operatore per le istruzioni del caso. L'incidente stradale e l'investimento può sussistere nei trasferimenti, previsti all'interno della mansione, dal Comune al C.R.M. e viceversa. In tale circostanza, e nel caso di utilizzo di mezzo proprio, valgono le norme del codice della strada (validità patente di guida, periodicità revisione mezzo, polizza assicurativa in corso). Chi è alla guida ha l'obbligo di rispettare le norme di comportamento nella guida. Si raccomanda inoltre:

### **Prescrizioni operatore**

- adeguare lo stile di guida alla densità di traffico, alle condizioni stradali e meteorologiche per la propria sicurezza e quella degli altri;
- procedere alla regolare manutenzione e revisione periodica del proprio mezzo, secondo quanto previsto dalla casa costruttrice;
- effettuare tempestivamente gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria, che si rendessero necessari;
- astenersi dalla guida qualora le condizioni psico-fisiche, per fattori legati ad alimentazione, alcool, farmaci, ecc non risultino ottimali e possano influenzare l'attenzione nella guida;
- non fare uso del telefonino durante la guida, se non consentiti dalla legge (auto provvista di sistema vivavoce o utilizzo di auricolare).
- Presenza sul mezzo del giubbotto alta visibilità e ausili sicurezza (triangolo, attrezzi,).



### **Prescrizioni dirigente preposto**

- acquisire fotocopia patente di guida, fotocopia libretto circolazione, fotocopia polizza assicurativa in corso
- formazione informazione su rischi incidente stradale
- verifica della presenza

### **VALUTAZIONE ALTRI RISCHI**

L'addetto nello svolgimento della propria mansione può incorrere in altri rischi dove possono risultare coinvolte sia le persone fruitrici del servizio (privato/cittadino) sia altre persone quali dipendenti aziende, operai comunali e addetti allo svuotamento dei container. Tali rischi si possono individuare in:

- Potenziale rischio di ingresso a minori accompagnati e lasciati liberi negli spostamenti avendo la possibilità di avvicinarsi in modo non conforme e sicuro ai diversi dispositivi di stoccaggio materiale, creando un potenziale pericolo per sé stessi.
- Potenziale rischio di ingresso a minori senza autorizzazione e non accompagnati anche con l'ausilio di mezzi non a motore entrando a scopo ludico creando una situazione di serio e grave pericolo alla loro incolumità fisica.
- Potenziale rischio a personale non addetto o formato, che non sia stato messo al corrente del corretto comportamento da tenere sia nel fruire del servizio prestato che dai pericoli potenziale che non fossero sufficientemente evidenziati; utilizzo di alcuni DPI per l'abbattimento di alcuni di questi potenziali rischi e pericoli.
- Potenziale rischio di ferimento accidentale sia da caduta, scivolamento, da taglio, abrasione, schiacciamento, che i fruitori possono andare incontro nella normale operazione di conferimento del rifiuto, che può causare ferite di diversa intensità e danno biologico.
- Potenziale rischio di schiacciamento e ribaltamento dovuto alla vetustà dei container comunque inseriti e poco mantenuti, comprese le scale di accesso che possono risultare a volte inadeguate a svolgere il loro servizio in sicurezza, in quanto per i container, non si riescono ad armare le sicure di ancoraggio per l'apertura del coperchio e risultano quindi



pericolosi, e per le scale, risultano traballanti e con i fermi dei piedini poco funzionali, non garantendone la stabilità, creando un potenziale reale pericolo ai fruitori.

### **Prescrizioni operatore**

Monitorare il fruitore durante la sua operazione di scarico e conferimento, supportandolo tecnicamente e operativamente in caso di dubbio o necessità, avendo cura che non compiamo manovre non previste o non autorizzate che possano essere causa di infortunio o che lo mettano in condizioni di rischio per il quale possa anch'esso essere considerato come parte attiva responsabile e per tanto risultare indagato in concorso colposo o doloso.

Accertarsi che il fruitore sia in solitudine o che accompagni persone anche minori, sia al corrente delle norme e regole interne che stabiliscono la corretta gestione fruizione del centrovisibili e leggibili su appositi cartelli di informazione, oltre che, della segnaletica di cantiere che riguarda obblighi, e pericoli.

Accertarsi che tutte le persone rispettino tali disposizioni e vengano richiamate in caso di qualsiasi infrazione alle regole o comportamento ritenuto dall'operatore non conforme e di potenziale pericolo per sé ed altre persone al momento presenti all'interno del centro. Nel caso in cui si riscontri un comportamento recidivo, l'addetto dovrà premunirsi di identificare l'eventuale trasgressore ed attivare le disposizioni del caso che prevedono la segnalazione presso gli organi competenti dell'ARO, quale titolare e responsabile del servizio stesso.

Nel caso in cui, i container risultino inadatti dal punto di vista della sicurezza, l'ARO ad precise e inderogabili disposizioni a tutela dell'addetto e di conseguenza nei confronti delle altre persone che utilizzano questo servizio, quali:

- Che il container in questione rimanga chiuso e segnalato immediatamente per una sua celere sostituzione e manutenzione, atta a metterlo in condizioni di utilizzo in modo sicuro, in prima battuta alla ditta che ne esegue lo svuotamento, ed in contemporanea agli addetti presso l'ARO che si attiverà per una immediata segnalazione scritta agli enti preposti.
- Che il container in questione (considerata la tempistica di sostituzione e recupero) se lo dovesse aprire per necessità e bisogno urgente di conferire del materiale, lo faccia solo ed esclusivamente premunendosi di aprirlo parzialmente ed allontanando temporaneamente le scale di accesso in modo che alcuna persona nemmeno per errore gli si possa avvicinare,



creando una situazione probabile rischio di schiacciamento per caduta accidentale ed improvvisa del coperchio (dato l'elevato peso), ed il materiale si inserito dal basso, eliminando il problema di pericolo; se la mole del materiale non lo consente, sia provvisoriamente depositato a lato e senza causare ulteriore ingombro e pericolo all'accesso di altri container, in attesa di messa a norma della situazione precaria.

**Prescrizioni dirigente preposto**

- Sorveglianza e vigilanza dell'espletamento del compito dell'operatore, attivando tutti i provvedimenti del caso per ogni inadempienza riscontrata, attivando dopo il controllo, le disposizioni e procedure previste, raccogliendo tutte le eventuali segnalazioni poste dall'operatore.

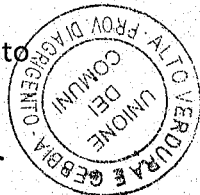


## CARTELLONISTICA OBBLIGATORIA DI GESTIONE E SICUREZZA

	<p>All'ingresso deve essere presente la cartellonistica di transito a velocità ridotta</p>
	<p>Installare adeguata cartellonistica di pericolo in caso di sversamenti di sostanze chimiche o pavimentazione bagnata con rischio di scivolamento</p>
	<p>Installare segnaletica stradale in caso di ostacoli da evitare</p>
	<p>Posizionare i coni stradali per interdire il transito a piedi e con veicoli in caso di zone a rischio (es. rottura pavimentazione, sversamento sostanze chimiche, ecc)</p>
	<p>In prossimità del deposito sostanze chimiche e della zona adibita a tale scopo e durante la manipolazione delle stesse è fatto divieto di fumare e usare fiamme libere</p>

Il Direttore di Gestione

Ing. Pasquale Amato





## **Elenco dei nominativi e dei numeri di telefono utili in caso di incendio o di emergenze:**

### **BURGIO**

- Preposto Signor Lume Francesco  
3927773801;
- Addetti al primo soccorso e antincendio  
signor Leovirisario Francesco 3395755427;
- Vigili del Fuoco 115;
- Caserma dei Carabinieri Burgio 0925 64121;
- Presidio ospedaliero (Ribera) 118;
- Medico Competente Dott.ssa Lombino Lucia  
tel/cell 3206008984
- Guardia medica 0925-64777



## **Elenco dei nominativi e dei numeri di telefono utili in caso di incendio o di emergenze:**

### **CALAMONACI**

- Preposto Signor Lume Francesco  
3927773801;
- Addetti al primo soccorso e antincendio  
signor Avola Salvatore 3391362461;
- Vigili del Fuoco 115;
- Caserma dei Carabinieri Calamonaci 0925  
68453;
- Presidio ospedaliero (Ribera) 118;
- Medico Competente Dott.ssa Lombino Lucia  
tel/cell 3206008984
- Guardia medica pronto soccorso di Ribera  
0925562220 -118



## **Elenco dei nominativi e dei numeri di telefono utili in caso di incendio o di emergenze:**

### **LUCCA SICULA**

- Preposto Signor Lume Francesco  
3927773801;
- Addetti al primo soccorso e antincendio  
signor Lume Francesco 3927773801;
- Vigili del Fuoco 115;
- Caserma dei Carabinieri Lucca Sicula  
092560221;
- Presidio ospedaliero (Ribera) 118;
- Medico Competente Dott.ssa Lombino Lucia  
tel/cell 3206008984
- Guardia medica 0925 60325





## **Elenco dei nominativi e dei numeri di telefono utili in caso di incendio o di emergenze:**

### **VILAFRANCA SICULA**

- Preposto Signor Lume Francesco  
3927773801;
- Addetti al primo soccorso e antincendio  
signor Cannella Vincenzo 3313588977;
- Vigili del Fuoco 115;
- Caserma dei Carabinieri Villafranca Sicula  
0925 competenza CC di Burgio 0925 64121;
- Presidio ospedaliero (Ribera) 118;
- Medico Competente Dott.ssa Lombino Lucia  
tel/cell 3206008984
- Guardia medica 0925 550047.